

Jaarverantwoording 2025

Stichting de Overburen

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag 2025	5
1.b	Verslag Raad van Toezicht	23
	Jaarrekening	30
	Balans per 31 december 2025	31
	Winst- en verliesrekening over 2025	33
	Kasstroomoverzicht over 2025	34
	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	35
	Toelichting op de balans per 31 december 2025	40
	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	47
	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	48
	Vaststelling en goedkeuring	52
	Overige gegevens	54
	Statutaire regeling resultaatbestemming	
	Nevenvestigingen en handelsnamen	
	 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	 55

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

2

d.d. 28/05/2026.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

3

d.d. **28/05/2026**.

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

4

d.d. **28/05/2026**.

De Overburen: Bestuursverslag 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

5

d.d. **28/05/2026**.

1. Voorwoord

Beste lezer,

In dit bestuursverslag leggen we verantwoording af over de zorg en ondersteuning die we in 2025 aan onze cliënten hebben geboden. Het verslag gaat daarom vooral over ons beleid, de risico's en de manier waarop we zijn georganiseerd. Dit verslag moet in samenhang gelezen worden met het Kwaliteitsbeeld over 2025 waarin we over de kwaliteit van zorg rapporteren, de jaarrekening waarin de financiën centraal staan en het verslag van onze toezichthouder, de Raad van Toezicht.

Maar natuurlijk zijn we in het dagelijkse leven vooral bezig om onze cliënten te ondersteunen bij het vinden van een betekenisvolle plek in de maatschappij. Daarin heeft De Overburen opnieuw de verbinding ervaren met onze cliënten, hun naasten, én als collega's met elkaar. En bouwen we samen aan een organisatie waarin de kracht van wederkerigheid centraal staat.

In 2025 jaar merken we dat inclusief besturen, waar wij onder verstaan het betrekken van medewerkers, verwanten, vrijwilligers, cliënten en zeer betrokken partners bij beleid- en besluitvorming echt werkt. We zijn trots op iedereen die daaraan heeft bijgedragen: cliënten, collega's, ondernemingsraad, onze centrale cliënten- & verwantenraad en iedereen die van zich liet horen met een goed idee.

Dat maakt dat we zeggen dat 2025 een mooi jaar was en dat we zin hebben in 2026!

Veel leesplezier toegewenst,

Met hartelijke groet,

Jacko de Raad
Directeur-Bestuurder Stichting De Overburen

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

6

d.d. 28/05/2026.

2. Profiel

2.1 Algemene identificatiegegevens	Stichting De Overburen
Naam verslagleggende rechtspersoon	
Adres	Schoutstraat 9
Postcode	2981 EZ
Plaats	Ridderkerk
Telefoonnummer	0180-641050
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41125548
E-mailadres	welkom@de-overburen.nl
Internetpagina	www.de-overburen.nl

2.1 Structuur en kerngegevens

Juridische structuur

De Overburen is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41125548. Er zijn geen andere rechtspersonen die onder de stichting vallen. Er zijn geen gelieerde entiteiten direct of indirect verbonden aan de zorgorganisatie.

Toelatingen en werkgebied

Voor wat betreft de Wet langdurige zorg is Stichting De Overburen krachtens de WTZA toegelaten tot het bieden van verblijf en dagbesteding. Deze toelating betreft geen behandeling. Het werkgebied in het kader van de Wlz betreft de Zuid Hollandse Eilanden.

Op het gebied van sociaal domein heeft De Overburen maatwerkovereenkomsten gesloten met de gemeenten Ridderkerk en Barendrecht en biedt dagbesteding, individuele begeleiding, gespecialiseerde individuele begeleiding en opgeschaalde zorg in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Daarnaast biedt De Overburen een vorm van maatschappelijke opvang die op basis van gemeentelijke subsidie wordt gefinancierd in de voornoemde gemeenten.

Kernactiviteiten en doelstelling

De Overburen biedt dienstverlening, bestaande uit zorg en ondersteuning bij wonen en dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking en daaruit voortvloeiende problematiek.

De doelstelling van de organisatie is cliënten naar vermogen zoveel mogelijk te laten participeren in de maatschappij.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

7

d.d. 28/05/2026.

Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten.

Wat	2025
Aantal intramurale cliënten per einde verslagjaar	103
Aantal extramurale cliënten (PGB/WMO/MPT)	112
Aantal beschikbare plaatsen met Wlz-verblijf per einde verslagjaar.	103
Aantal bezettingsdagen ihkv Wlz	37.686 dagen
Aantal uren extramurale productie (exclusief dagactiviteiten) ihkv Wmo	4.724 uur
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	145
Aantal FTE personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	95,28 FTE
Totaal bedrijfsopbrengsten (in euro's) in verslagjaar	€ 10.699.855
- Waarvan opbrengsten Wlz	€ 9.739.436
- Waarvan opbrengsten Wmo	€ 509.578
- Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 450.841

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



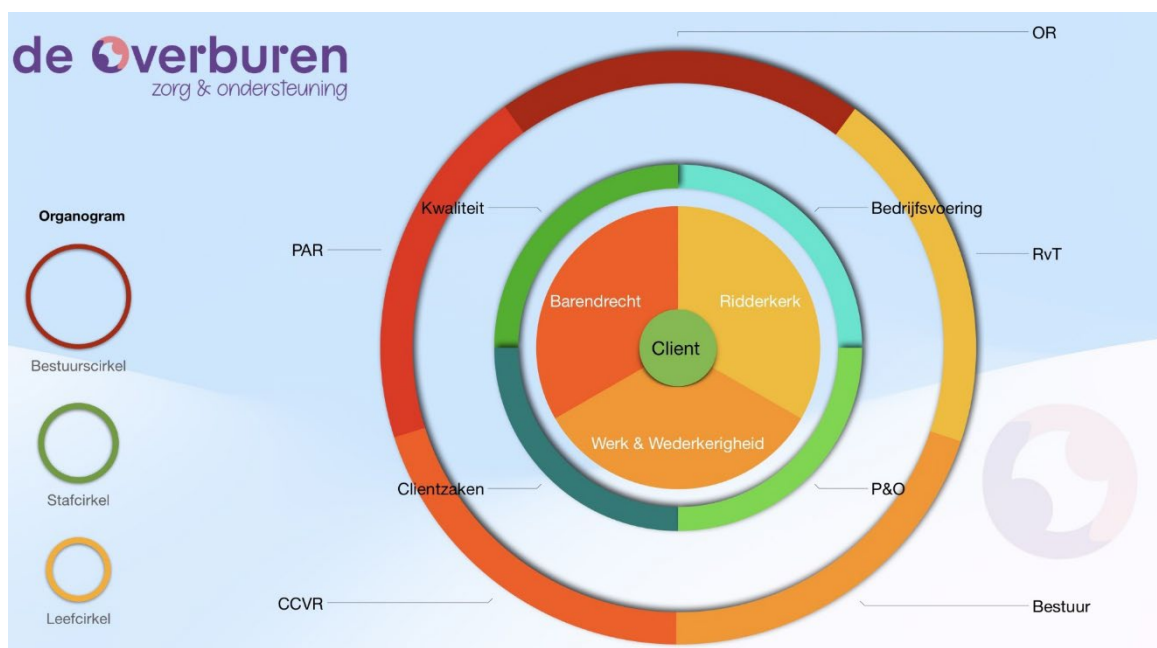
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

8

d.d. 28/05/2026.

Organogram en medezeggenschapsstructuur

Onze organisatiestructuur bestaat uit drie cirkels, de bestuurscirkel, de stafcirkel en de leefcirkel.



De leefcirkel

De leefcirkel (ook wel: het primair proces) is geordend naar 3 gebieden. De term gebied kan daarbij zowel topografisch als overdrachtelijk worden opgevat.

- Het eerste gebied bestaat uit de zorg & Ondersteuning, in de gemeente Barendrecht georganiseerd
- Het tweede gebied bestaat uit de zorg & ondersteuning, in gemeente Ridderkerk georganiseerd.
- Het derde gebied bestaat uit activering en (begeleid) werk, zowel in Barendrecht als Ridderkerk.

Deze drie gebieden worden elk aangestuurd door een gebiedsmanager.

De stafcirkel

Onze stafcirkel bestaat uit de afdelingen Kwaliteit, bedrijfsvoering, P&O en Clientzaken (inclusief communicatie). Deze afdelingen werken zowel ondersteunend de leefcirkel als sturend op beleidsniveau.

Bestuurscirkel

Onze bestuurscirkel bestaat uit het Bestuur, de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad (OR), de Centrale Cliënten- en Verwanten Raad (CCVR) en de Professionele Advies Raad (PAR) Deze laatste raad is in oprichting.

Twee keer per jaar komen vertegenwoordigers van deze raden op basis van de eigen rol als bestuurscirkel bij elkaar om met elkaar in gesprek te gaan over de richting waarin de organisatie zich ontwikkelt. Hiermee wordt zeggenschap breed geborgd. Ook het MT is vertegenwoordigd.

Het managementteam

Het MT van De Overburen bestaat uit drie gebiedsmanagers, 4 stafmanagers, de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris. Het MT is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de organisatie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

9

d.d. 28/05/2026.

Medezeggenschapsstructuur

De Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het gevoerde beleid binnen de organisatie, is de werkgever van de bestuurder en adviseert hem waar nodig.

De governancecode zorg en stichtingsstatuten zijn hierbij de leidraad. De werkverhouding tussen de RvT en de bestuurder zijn statutair vastgelegd. De RvT heeft haar toezichtsvisie vastgesteld en [op onze website gepubliceerd](#).

De Ondernemingsraad (OR)

De OR behartigt de belangen van de medewerkers en heeft op basis van de WOR advies- of instemmingsrecht op dat gebied.

In 2025 heeft de OR zich onder andere bezig gehouden met de volgende onderwerpen:

- Vernieuwd verzuimbeleid
- Vernieuwd personeelshandboek
- Vernieuwde Functiebeschrijvingen
- Organisatie artikel 24-overleg met RvT en bestuurder.
- Het aanhalen van Contacten met de RvT en CCVR, onder andere door het organiseren van het artikel 24-overleg.
- Het uitzetten van medewerkers enquêtes. (o.a. over het onderwerp: balansuren)

Er waren in 2025 acht overlegvergaderingen van de OR met de bestuurder. Daarnaast vergaderde de OR 9 keer.

De Centrale Cliënten- en Verwantenraad (CCVR)

De CCVR behartigt de belangen van cliënten en verwante. De CCVR brengt advies en/of instemming uit volgens de WMCZ. In de CCVR nemen zowel verwanten als cliënten plaats.

De CCVR vergaderde in 2025 negen keer. De bestuurder was drie keer aanwezig bij een vergadering. Onderwerpen die de aandacht hadden in 2025 van de CCVR waren:

- De verbouwing van één van onze locaties in Barendrecht (Kruidentuin).
- De clientservicepakketten
- Reanimatiebeleid
- Kennismaking met MT-leden en de coördinator informele zorg
- Samenwerking tussen professionele en informele dienstverleners binnen de organisatie.
- Het organiseren van informatieavonden voor verwanten rondom het bovengenoemde thema
- Overleg met de OR.

De Professionele Adviesraad (PAR)

De PAR gaat meedenken over zorginhoudelijke onderwerpen die voortkomen uit de zorgpraktijk. Deze raad is in oprichting.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

10

d.d. 28/05/2026.

2.2. Samenwerkingsrelaties

Bedrijfsvoering

- AFAS
- Nedap
- Verstegen Accountants
- ABN-AMRO
- Korton
- SFI Markets

(Personeelsadministratie)
(Clientdossier)
(Accountant)
(huisbankier)
(Leverancier automatisering)
(Financiering)

Kwaliteit & Veiligheid

- LSR
- Certificering in de Zorg
- Vuik & Bergshoeff VOF
- Customeyes
- Supermarkt Dirk
- Altiplano BV
- Triaspect

(Vertrouwenspersoon cliënten en WZD)
(ISO certificering)
(Medewerkersvertrouwenspersoon)
(CTO)
(Levering Engelse drop)
(Leverancier MyDMS)
(Leverancier Triasweb)

In het kader van de Wlz.

- CZ-zorgkantoren
- St. Cavent
- St. Sjaloomzorg
- St Pameijer
- St Laurens
- St Profila
- St Humanitas DMH
- WGV-ZHz
- VGN

(financier)
(collega aanbieder GHZ)
(collega aanbieder GHZ)
(collega aanbieder GHZ)
(collega aanbieder V&V)
(collega aanbieder GHZ)
(collega aanbieder GHZ)
(werkgeversvereniging Zuid Holland Zuid)
(branche vereniging)

Gemeentelijk ihkv het Sociaal Domein

- Lokaal Zorg & Veiligheids Netwerk
- Gemeente Barendrecht
- Gemeente Ridderkerk
- St. Pameijer
- St Humanitas DMH
- Lelie Zorggroep
- Fitzorg
- St Parnassia (Antes)

(Barendrecht en Ridderkerk)
(financier)
(financier)
(collega aanbieder GHZ/GGZ)
(collega aanbieder GHZ)
(collega aanbieder V&V)
(collega aanbieder GGZ)
(collega aanbieder GGZ)

Maatschappelijk ondernemerschap

- Social Store Ridderkerk
- Kijk op Welzijn Barendrecht
- St. Present.
- Facet Ridderkerk

(partner Werk & Welzijn)
(partner welzijnswerk)
(partner welzijnswerk)
(partner welzijnswerk)

Huisvesting

- Rotrap bv
- Van Kooten architectuur
- Woningcorporatie Wooncompas
- Woningcorporatie Patrimonium
- Waarborgfonds Zorg
- Aannemersbedrijf Van der Pol
- Multical BV
- Tienmorgen Advies BV

(strategievorming huisvesting)
(architecten)
(huisvesting Ridderkerk)
(huisvesting Barendrecht)
(waarborg lopende hypotheek)
(aannemersbedrijf)
(MJOP en coördinatie onderhoud)
(Adviseur energie en duurzaamheid)

P&O

- Adxpert
- Werkgeversvereniging ZHZ
- Vertex Legal
- TouchScreenMarketing bv

(arbodienst)
(strategisch personeelsbeleid)
(Advocaat arbeidsrecht)
(zeggenschap & achterbanraadpleging)

Onderaannemers

- St. Ambachtse Bedrijven
- St ASVZ
- ST Zuidwester

(dagbesteding)
(inkoop behandeling ihkv de Wlz)
(inkoop behandeling ihkv de Wlz)



3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving gedragscodes

Stichting De Overburen voldoet aan de Governancecode Zorg 2022. Verder worden de voorschriften van de WNT gevolgd voor wat het betreft de bezoldiging van Bestuur en de Raad van Toezicht.

3.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / Directie.

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de directeur-bestuurder: dhr. J.J.D. de Raad.

Voor de openbaar te maken informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector verwijzen we naar de toelichting in de jaarrekening over 2025. Deze is onderdeel van de jaarverantwoording 2025.

3.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht

Voor de samenstelling, bezoldiging en werkwijze van de Raad van Toezicht verwijzen we naar het verslag van onze Raad van Toezicht.

3.4 Principes Governancecode Zorg 2022

Principe	Toepassing conform Governancecode Zorg 2022
1. Goede zorg	Wat goede zorg is wordt beoordeeld langs professionele standaarden, kwaliteitskaders en veiligheidseisen. En krijgt daarnaast nadrukkelijk vorm in dialoog met cliënten en verwanten. Daarbij spelen onze visie, missie en kernwaarden een belangrijke rol.
2. Waarden en normen	St. De Overburen hanteert drie kernwaarden als uitgangspunt voor de uitvoering van haar dienstverlening: ruimhartigheid, wederkerigheid en rentmeesterschap. Deze kernwaarden komen tot uiting in onze missie en visie en zijn opgenomen in de toezichtsvisie van de Raad van Toezicht. Bij indiensttreding volgen medewerkers een cursus rondom het gedachtegoed van De Overburen. Dit als onderdeel van onze 'onboarding'. Hierin worden onze gedragscode en personeelshandboek uitgebreid uitgelegd. Ook voor bestaande medewerkers is deze cursus in 2025 een aantal keer gegeven.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

12

d.d. 28/05/2026.

3. De Invloed van belanghebbenden	Goede zorg en ondersteuning komt tot stand door samenwerking tussen de cliënt, zijn/haar netwerk en de professional. Daarom moeten deze partijen ook invloed kunnen uitoefenen op de koers van de organisatie. Bij de Overburen is daarom gekozen voor een bestuursvorm waarin zeggenschap belangrijk is. Deze vorm noemen we inclusief besturen. (Zie hiervoor ons organogram en de uitleg hiervan.) De Overburen kent twee vormen van zeggenschap. Individuele zeggenschap en collectieve (georganiseerde) zeggenschap. Individuele zeggenschap wordt uitgeoefend door deelname van client en zijn/haar netwerk aan de vorming en uitvoering van het persoonlijk ondersteuningsplan. Collectieve zeggenschap krijgt vorm via de verschillende (mede)zeggenschaps-gremia. <i>De Ondernemingsraad</i> behartigt de belangen van medewerkers op het gebied van arbeidsomstandigheden. De OR heeft instemmings- en adviesrecht op grond van de WOR. <i>De Centrale Cliënten- en Verwantenraad</i> behartigt de belangen van cliënten en verwanten en brengt advies en/of instemming uit volgens de WCMZ. <i>De Raad van Toezicht</i> houdt toezicht op het beleid, is de werkgever van de directeur-bestuurder en adviseert hem/haar wanneer nodig. De governance code Zorg en de stichtingsstatuten zijn hierbij de leidraad. Twee keer per jaar komen vertegenwoordigers van de verschillende raden samen tijdens zogeheten bestuurscirkeldagen, om de koers van de organisatie te bespreken met het bestuur. In 2025 zijn er tijdens de bestuurscirkeldagen adviezen geformuleerd voor het komende beleidsperiode (2026-2029). Dit kwam mede met behulp van ‘serious gaming’ tot stand. (in samenwerking met de Werkgeversvereniging Zuid-Holland-Zuid.) Ook hebben de genoemde partijen gezamenlijk de huidige beleidsperiode geëvalueerd en de lessen die daaruit voortkwamen met de bestuurder gedeeld. De invloed van individuele medewerkers werd in 2025 een impuls gegeven door deelname aan het Landelijk Actieplan Zeggenschap. In dat kader is samen met bijna alle locaties/teams een zeggenschapspel gespeeld om medewerkers te laten ervaren welke mogelijkheden en rechten zij met betrekking tot zeggenschap hebben.

	Daarnaast hebben zowel de OR als de CCVR beschikking gekregen over verschillende instrumenten om achterbanraadplegingen te doen. De belangrijkste hiervan is het gebruik van vraagzuilen van 'Tante Co' op drie locaties, waarmee kort cyclisch informatie opgehaald wordt op basis van open vragen. Ook door andere partijen laat De Overburen zich graag (bij)sturen. Vanzelfsprekend is er meerdere keren per jaar overleg met financiers. Andere externe partijen die invloed uitoefenen op het beleid van De Overburen zijn: Onze accountant 'Verstegen Accountants' en 'Certificering in de Zorg' die audits uitvoeren in het kader van ons kwaliteitscertificaat, ISO 9001. Trends worden o.a. gevolgd via lidmaatschap van de VGN en Werkgeversvereniging Zhz.
4. Inrichting governance	Bestuurder en toezichthouders zorgen vanuit de eigen verantwoordelijkheid voor de inrichting van goed bestuur. Hierbij wordt gehouden aan de taken en bevoegdheden die in de wet en de statuten van de organisatie zijn vastgelegd. Ook dit jaar heeft dit o.a. vorm gekregen door een (extern geleide) zelfevaluatie van de Raad van Toezicht en een beoordelingsgesprek tussen RvT en bestuurder.
5. Goed bestuur	De Directeur-Bestuurder geeft leiding aan uitvoering van het organisatiebeleid op basis van vastgestelde en goedgekeurde plannen. De besluitvorming binnen de organisatie kan worden gevolgd aan de hand van notulen van MT en de RvT-vergaderingen. Een informatieprotocol tussen Bestuurder en Raad van Toezicht is opgenomen in het samenwerkingsreglement. Invulling wordt gegeven aan de wettelijke verplichting om een artikel-24 Overleg te organiseren, waarin de Ondernemingsraad en de Raad van Toezicht samen met de directeur-bestuurder de belangrijkste organisatieontwikkelingen en de te verwachten advies- en instemmingsaanvragen voor het komende jaar bespreken. Ondanks dat het niet wettelijk verplicht is, schuift ook de CCVR aan bij dit overleg. Daarnaast is er regelmatig informeel en formeel contact tussen zowel de OR, CCVR en de RvT.

1. Verantwoord toezicht door de RvT.	De Raad van Toezicht toetst of de bestuurder van De Overburen bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van taken voldoende oog houdt op het belang van de organisatie. De manier waarop dit plaatsvindt wordt beschreven in het daarvoor bestemde gedeelte van dit bestuursverslag. De beleidsvoortgang wordt minimaal één keer per vier maanden besproken aan de hand van tertiaalrapportages.
7. Continue ontwikkeling De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.	In 2025 hebben diverse leden van de Raad van Toezicht scholingsbijeenkomsten bijgewoond. Ook de directeur-bestuurder heeft zich via diverse bronnen op de hoogte gesteld van de laatste ontwikkelingen in de zorgsector.

3.5 Andere codes

De beroeps- en brancheverenigingen bepalen wat de normen zijn voor goede en veilige zorg. Zorgaanbieders en zorgpersoneel moeten zich tijdens hun werk aan deze wettelijke regels en normen houden. De Overburen ziet toe op de naleving van relevante beroepsnormen en wetten binnen de organisatie. Dit zijn onder andere:

- Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG)
- Wet geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO)
- Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz)
- Wet zorg en dwang (Wzd)

De Overburen kent interne gedragsregels en – afspraken voor medewerkers en cliënten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

15

d.d. 28/05/2026.

4.Strategie

4.1 Highlights & belangrijke gebeurtenissen

2025 was het laatste jaar van de huidige beleidsperiode van De Overburen. In deze beleidsperiode had het thema toekomstbestendigheid van de sector en de organisatie een belangrijke plek.

De Overburen benaderde dit thema vanuit het transitieakkoord dat door Zorgkantoren Nederland en de vereniging Gehandicaptenzorg Nederland in 2022 is gesloten.

Geïnspireerd door dit akkoord werden 'integratie tussen informele en professionele zorg' en 'domein overstijgende samenwerking' centrale thema's. Daarnaast speelde de thema's 'duurzaamheid' en 'zeggenschap' een grote rol.

Integratie informele en professionele zorg

Het programma integratie informele en professionele dienstverlening is vanaf 2023 een essentieel onderdeel van de strategie van de Overburen geweest. Door in '23 en '24 te werken aan randvoorwaarden en instrumenten om de samenwerking tussen professionals en informele dienstverleners te intensiveren, kon in 2025 de stap naar implementatie en borging worden gemaakt. Dit heeft De Overburen volgens CZ zorgkantoren koploper in de regio op dit thema gemaakt.

Daarom wordt in 2026 op een publicatie uitgebracht met het doel de opgedane kennis brede te delen. Deze publicatie zal in het derde kwartaal van 2026 worden opgeleverd en verspreid.

Bij de uitvoering van het programma is met meerdere partijen samengewerkt, waaronder st. SjaloomZorg, St. Cavent, Christelijke Hogeschool Ede, Onderzoeksbureau HHM en Invrability BV. Ook werkgeversvereniging Zuid Holland zuid heeft bij de ontwikkeling van dit programma een belangrijke rol gespeeld.

Domein overstijgend werken

De Overburen heeft in 2025 drie domein overstijgende projecten vormgegeven:

1. Voorbereidingen voor project 'BuutVrij' Barendrecht
Een opvanglocatie voor mensen die dakloos zijn, of dreigen te worden, wiens problematiek niet eenduidig naar één of meerdere sectoren te herleiden zijn.
2. Start van project 'BuurtTalent' Ridderkerk
Een samenwerkingsverband tussen partijen uit de GHZ, V&V en Welzijn, waarbij dagbesteding voor mensen met een beperking worden ingezet om ouderen te helpen op praktisch gebied, zodat zij langer zelfstandig kunnen wonen.
3. Start van een pilot groepsgewijze begeleiding in het kader van de Wmo, waarbij cliënten uit verschillende sectoren optreden als 'peer-supporters' naar elkaar.

Bovenstaande projecten zijn deels opbrengst van actieve deelname aan de gemeentelijke samenwerkingsverbanden tussen Wonen, Welzijn en Zorgpartijen, gefinancierd vanuit SPUK-Dos en/of transitiemiddelen.

Duurzaamheid

Binnen het ons duurzaamheidsbeleid maakt De Overburen de keuze de verbinding te maken tussen energiebeheer, milieu en een gezond leven voor onze medewerkers en cliënten. In 2025 zijn de eerste stappen gezet om duurzaamheid verder onderdeel te maken van onze dagelijkse praktijk.

Zo is gestart met de voorbereiding van een nulmeting en een CO₂-routekaart en onderzoeken we hoe we kunnen aansluiten bij de uitgangspunten van de Green Deal Duurzame Zorg 3.0.

Kenmerkend voor de aanpak van De Overburen is dat we duurzaamheid praktisch en stap voor stap benaderen. Niet als een los project, maar als onderdeel van goed zorg voor cliënten, medewerkers en de wereld om ons heen.

Groei

Ook in 2025 nam De Overburen deel aan het vinden van oplossingen voor de speerpunten van CZ zorgkantoor in de regio Zuid Hollandse Eilanden. In het kader daarvan is de Overburen gestart met de realisatie van 20 extra woonplekken voor ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking. De bouw begon aan het einde van het jaar en loopt tot het eerste kwartaal van 2027.

Risicomanagementbeleid

In 2025 heeft De Overburen haar risicomanagementbeleid geprofessionaliseerd. Naast aandacht voor gebruikelijke thema's zoals frauderisico of informatiebeveiliging, ging de aandacht binnen De Overburen ook naar specifieke risico's voor kleine organisaties. Zie ook paragraaf 4.3.

Verstevigen bedrijfsvoering

Naar aanleiding van het risicoprofiel van kleine organisaties in de zorgsector is het belangrijk financieel beleid scherp te voeren. Voor De Overburen resulteerde dit in onder andere in doorontwikkeling van de 'rolling forecasting' methodiek voor financiële planning, aanscherping van het ziekteverlofbeleid en ondersteuning van leidinggevendenden bij de uitvoering daarvan.

4.2 toekomstverwachtingen

In de komende jaren zal de Overburen nadere stappen zetten om de samenwerking tussen professionals en informele dienstverleners verder te versterken. Op deze manier vergroten we zeggenschap voor cliënten en hun netwerk en werken we tegelijkertijd aan de instandhouding van kwaliteit van dienstverlening terwijl de problematiek op de arbeidsmarkt nijpender wordt.

Tegelijkertijd zetten we in op volumegroei en scherpe bedrijfsvoering om de draagkracht van de organisatie te verstevigen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

17

d.d. 28/05/2026.

4.3 Risicoparagraaf

Zoals beschreven heeft De Overburen In 2025 haar risicomanagementbeleid aangescherpt. Daarbij was het streven de relevante wettelijke kaders te hanteren. Een enorm aantal risico's kan op basis van de volgende ordening worden onderscheiden:

1. Kwaliteit van dienstverlening
2. Informatiebeveiliging & cybercriminaliteit
3. Fraude & ethisch handelen
4. Arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt
5. Onderhoud van vitale systemen
6. Beleids- & Marktrisico's
7. Operationele risico's
8. Financiën en vastgoed
9. Duurzaamheid

Gezien de hoeveelheid en diversiteit van regelgeving en maatschappelijke ontwikkelingen is het voor De Overburen onbegonnen werk alle interne en externe risico's op deze gebieden af te dekken.

Na dit te hebben genoteerd, beschouwen we het gebrek aan arbeidskrachten als grootste risico. Daarnaast beschouwen we het opleidingsniveau van nieuwe medewerkers in combinatie met zwaarder wordende problematiek bij cliënten als hoofdrisico. En als laatste markeren we regeldruk als hoofdrisico, zoals uit de bovenstaande opsomming blijkt.

Het ligt slechts gedeeltelijk in de invloedssfeer van zorgaanbieders deze risico's te mitigeren. Voor zover De Overburen dit in eigen hand heeft ziet u dit terug in paragraaf 4.1, 4.2 en hoofdstuk 5.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

18

d.d. 28/05/2026.

5. Bedrijfsvoering, P&O en Kwaliteit.

Interne beheersing van processen en procedures

De interne processen en procedures van onze organisatie worden jaarlijks door onze accountant gecontroleerd, in de managementletter 2025 rapporteert de accountant hier over. Hieruit blijken voor wat het betreft de interne beheersing van de administratieve processen geen significante tekortkomingen.

Op aanbeveling van de accountant is er een stap gezet op het gebied van het gebruik van bankpassen en de daarbij behorende bankbevoegdheden. In 2025 is besloten om het huidige gebruik van bankpassen op locaties over te zetten naar de applicatie Spendcloud met een Kas&Pas-module. Hierdoor zijn bevoegdheden beter te regelen en zijn we beter resistent tegen fraude. Begin 2026 wordt dit systeem geïmplementeerd.

Rolling forecast

In 2025 is Stichting De Overburen gestart met het implementeren en gebruiken van de 'rolling forecasting' systematiek als vervanging van jaarbegrotingen.

Belangrijke aspecten van de implementatie van 'rolling forecasting' zijn de gewijzigde kaderbrief en rapportagesysteem. Maar belangrijker zijn de voortgangsgesprekken waarin leidinggevendenden leren te prognosticeren en in scenario's leren denken. Ten behoeve van deze voortgangsgesprekken werd in 2025 een bijgesteld rapportage format ontwikkeld. In 2026 wordt de toepassing en het gebruik van deze systematiek verder verfijnd.

Automatisering en ICT

In nauwe samenwerking met onze ICT-leverancier is 2025 een intensief jaar geweest. Zowel aan de hardware als aan de software kant is er veel gebeurd om de systemen binnen De Overburen toekomstbestendig te houden. Van het aanleggen van glasvezel op woonlocaties, het verbeteren van wifi-bereik op woonlocaties door de installatie van (extra) acces points, tot het implementeren van nieuwe printsoftware.

Daarnaast is een start gemaakt met het vragen van aandacht voor informatiebeveiligingsrisico's en de rol van medewerker daarbij. Een verplichte online-cursus voor alle medewerkers is gestart in 2025 en zal doorlopen in 2026.

Cultuur en gedrag

Cultuur en gedrag zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In 2025 is daar op verschillende niveaus binnen de organisatie over nagedacht.

Door onze afdeling P&O is in 2025 het Personeelshandboek geactualiseerd. Dit handboek geeft een overzicht van alle rechten, plichten, procedures en afspraken die binnen De Overburen gelden op het gebied van personeelszaken.

Daarnaast zijn er gedurende het jaar een aantal trainingen gegeven over de missie en visie van de organisatie. Door zowel bestaande als nieuwe medewerkers mee te nemen in het gedachtegoed van De Overburen en de manier waarop de kernwaarden de basis vormen voor het handelen in de praktijk, worden de soft controls langzaam maar zeker sturingsinstrumenten.

Kwaliteitsbeheersing

De Overburen hanteert het principe dat ICT-oplossingen moeten bijdrage aan het meer efficiënt maken van de dagelijkse werkpraktijk. Daarin is het balanceren tussen wat moet, wat nodig is en wat we willen. Op dat gebied was 2025 een interessant jaar waarin De Overburen pilots heeft uitgevoerd met verschillende applicaties en services.

Op het gebied van AI is er een pilot gedraaid met MemoMate. Een online applicatie waarmee via een AI-belrobot cliënten wordt gevraagd naar hun levensverhaal, dat vervolgens wordt getranscribeerd en uitgewerkt tot een publicatie die kan dienen als 'historie/achtergrond' in het dossier van cliënten. In 2026 zal het gebruik hiervan geëvalueerd worden.

Voor wat het betreft de beheersing van onze kwaliteit wordt jaarlijks verantwoording afgelegd van het wettelijk verplichte kwaliteitsbeeld of voortgangsbericht dat op onze website gepubliceerd wordt. De Overburen is ISO 9001 gecertificeerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

20

d.d. 28/05/2026.

6. Financieel beleid

Binnen de Overburen worden jaar-forecasts getoetst aan een door de RvT goedgekeurde meerjarenbegroting.

In deze meerjarenbegroting was er voor 2025 een resultaat opgenomen van € 317.458. Het uiteindelijke resultaat over 2025 is uitgekomen op € 492.558. De grootste verschillen zijn te verklaren door:

- | | |
|--|-----------------|
| • Hogere overige opbrengsten (o.a. door transitiemiddelen) | + / + € 123.000 |
| • Hogere ontvangen subsidies | + / + € 77.000 |
| • Lagere energiekosten | + / + € 52.000 |

Binnen de Overburen wordt er niet meer met een begroting gewerkt maar met rolling forecasting. In dit kader wordt wel jaarlijks de meerjarenbegroting geactualiseerd en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In deze meerjarenbegroting is ook de renovatie en nieuwbouw van de Kruidentuin verwerkt zodat duidelijk is dat deze investering ook in de toekomst te financieren is.

In deze meerjarenbegroting is het volgende resultaat meegenomen voor 2026: € 265.526.
In de rolling forecast o.b.v. de cijfers van maart 2026 is de prognose voor 2026 € 343.092.

Hiermee voldoen we ruim aan de KPI vanuit de meerjarenbegroting.

6.1 Financiële instrumenten

De Overburen heeft een aantal instrumenten met betrekking tot verbetering van financieel beheer aangepast in 2025:

- De maandelijkse cijfers zijn beschikbaar in de applicatie Costa waarin ook de 'rolling forecast' per locatie is zichtbaar gemaakt. Deze informatie is altijd beschikbaar voor de managers.
- Het verzuimcijfer is 'realtime' zichtbaar voor de managers.
- Voor P&O is een applicatie aangekocht waarmee verzuimcijfers aan de hand van meer doorsnedes kunnen worden geanalyseerd.

6.2 Financiële risico's en onzekerheden

Vanuit het perspectief van financiën zijn belangrijke kritische succesfactoren voor een gezonde toekomst van De Overburen in de komende jaren:

- Stabilisering en groei van gemeentelijk gefinancierde productie.
- Beheersing van de kosten van de overhead en het ziekteverzuim.
- Afronding van verbouw/nieuwbouwplannen binnen het afgesproken budget.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

22

d.d. 28/05/2026.

Verslag 2025 Raad van Toezicht Stichting De Overburen

Versie 1, d.d. 15-02-2026

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

23

d.d. **28/05/2026**.

0 | Inhoud

0	Inhoud.....	24
1	Voorwoord.....	25
2	De raad van toezicht.....	25
3	Scope van het intern toezicht.....	26
4	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	26
5	Besluiten raad van toezicht	27
6	De samenwerking met de directeur-bestuurder.....	27
7	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol	28
8	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht	29

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

24

d.d. 28/05/2026.

1 | Voorwoord

De raad van toezicht van Stichting De Overburen legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governance Code Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde toezichtvisie, die te downloaden is via [Microsoft Word - Toezichtvisie van de Raad van Toezicht De Overburen_sep22.docx \(de-overburen.nl\)](#).

2 | De raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie in de rvt	Nevenfuncties
Mw Monique Kappert	Lid Cie Kwaliteit	Directeur Zorg Franciscus RvT Stichting ROOZ Voorzitter RvT Stichting MedMij
Mw Marika Roodzant	Lid Cie Financiën & vastgoed	Concerncontroller Koninklijke Kentalis Voorzitter RvT HVP Zorg
Dhr Kees van den Bergh	Lid Cie Financiën & vastgoed	Advocaat HerikLegal NV Diverse toezichthoudende functies, zoals commissariaten bij onder meer E. van Wijk Group BV en Metaal Transport BV
Dhr Tjerk Overduin	Voorzitter Vast lid renumeratiecie	Financieel Directeur ZG Florence RvT SCO Delft RvT Merinos (Gast)docent Bedrijfsvoering in de Zorg
Dhr Leo Platschorre	Lid Cie Kwaliteit	Wethouder Hendrik-Ido-Ambacht RvT FPO Rijnmond

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

25

d.d. 28/05/2026.

Rooster van aan- en aftreden

Naam/functie	Datum toetreding	2024	2025	2026	2027	2028
Mw Monique Kappert	1-7-2020; herbenoemd in 2024	X	X	X	X	X
Dhr Kees van den Bergh	1-2-2019; herbenoemd in 2023	X	X	X	X	
Mw Marika Roodzant	1-4-2024	X	X	X	X	X
Dhr Tjerk Overduin	1-3-2017; herbenoemd in 2021; in 2025 in overleg verlengd tot uiterlijk 1 maart 2027	X	X	X		
Dhr Leo Platschorre	1-1-2023	X	X	X		

3 | Scope van het intern toezicht

Entiteiten waar de raad van toezicht/raad van commissarissen toezicht op houdt
Stichting De Overburen, Ridderkerk

4 | Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	5	(Meerjaren)Beleidsplan, Organisatiestructuur, zie bij commissies
Raad van toezicht zonder de bestuurder	6	Vooroverleg RvT Vergaderingen, Zelfevaluatie
Remuneratiecommissie	1	Jaargesprek directeur-bestuurder
Commissie Financiën & vastgoed	4	(Meerjaren)Begroting, Rapportages, jaarrekening, management letter, accountantsverslag, huisvestingsplannen
Commissie kwaliteit	3 + 1 schriftelijk	Rapportages, jaarplan, audits, kwaliteitsverslag, CTO

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

26

d.d. 28/05/2026.

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht met OR	3	Via Bestuurscirkeldag(en): strategie en organisatiestructuur, onderling gesprek
Raad van toezicht met VR	3	Via Bestuurscirkeldag(en): strategie en organisatiestructuur, onderling gesprek

5 | Besluiten raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Jaarrekening 2024	Goedkeuring	7-3-2025
WNT-klasse 2025	Besluit	7-3-2025 en 3-7-2025
Begroting 2026	Goedkeuring	12-12-2025
Project locatie Kruidentuin inclusief financiering	Goedkeuring	30-10-2025
Beloning RvT	Besluit	30-10-2025

6 | De samenwerking met de directeur-bestuurder

De samenwerking met de directeur bestuurder bestaat uit de volgende onderdelen:

- Ontmoeting en uitwisseling in commissievergaderingen
- Ontmoeting en uitwisseling in de plenaire Raad van Toezicht vergaderingen
- Ontmoeting en uitwisseling op de Bestuurscirkeldag(en)
- Maandelijks overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht
- Jaargesprek met de directeur-bestuurder
- Informeren voorzitter e/o alle leden Raad van Toezicht indien gewenst/noodzakelijk
- Sparren op verzoek van de directeur-bestuurder
- Informele contacten/ontmoetingen/gelegenheden

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

27

d.d. 28/05/2026.

De eerste drie overlegvormen verlopen aan de hand van een agenda en vooraf aangeleverde stukken op basis van de P&C cyclus. Stukken zijn ter goedkeuring, vaststelling of ter informatie. Indien gewenst wordt aanvullende informatie bij de directeur-bestuurder opgevraagd. Afwisselend zijn diverse (nieuwe) collega's op bezoek geweest in de plenaire Raad van Toezicht vergaderingen. Naast de contacten met de directeur-bestuurder, zijn er medewerkers, adviseurs e/o accountants aanwezig bij de eerste drie overlegvormen, zijn er contacten met OR en VR op de bestuurscirkeldag(en) e/o aanvullend contact als dat noodzakelijk is. Tijdens informele momenten zijn er contacten met medewerkers en stakeholders. Vanuit lokale- e/o zorgnetwerken laten de leden van de Raad van Toezicht zich aanvullend informeren.

7 | Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

De Raad van Toezicht heeft toegezien op de vertaling en uitvoering van de strategische plannen door -tijdens plenaire – en commissievergaderingen en werkbezoeken op de hoogte te worden gebracht over de voortgang van de plannen uit het jaarplan en over actuele ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.

De Raad van Toezicht als interne toezichthouder wordt tijdig en adequaat geïnformeerd. Een belangrijk attentiepunt blijft de continuïteit van de organisatie. Hiervoor is een aantal jaren geleden een dashboard ontwikkeld op basis waarvan de sterktes en zwaktes worden gemonitord. Over 2025 is opnieuw sprake van een goed financieel resultaat. De eerder gesignaleerde voortekenen van een duurzame exploitatie verbetering zetten zich voort. Verder is het rolling forecast model verder doorontwikkeld. Dit draagt bij aan meer toekomstgericht (bij) sturen. De samenwerking met de externe accountant is goed verlopen. De start van de verbouwing/nieuwbouw van de Kruidentuin in Barendrecht is in gang gezet. De financiële risico's en scenario's zijn inzichtelijk gemaakt. De financieringsaanvraag voor een geborgde lening via het Waarborgfonds is goedgekeurd.

Stichting de Overburen heeft het afgelopen jaar stappen gemaakt in het verbeteren van kwaliteitsitems en registratie. Hierdoor zijn veel KPI's in het groen geëindigd, wat een knappe prestatie is gezien de omstandigheden. Daarnaast is vanuit de Coördinator Kwaliteit veel aandacht geweest voor het melden van incidenten. Hierdoor is het aantal meldingen gestegen; een positief resultaat! Ook heeft de incidentencommissie goede analyses gemaakt, waardoor gerichte acties ter verbetering zijn uitgezet. Actief sturen op het voorkomen van ziekteverzuim heeft z'n vruchten af geworpen, waarbij een dalende trend te zien is. Daarnaast vond gedurende het jaar passende bijsturing plaats rondom het Programma integratie informele en professionele zorg.

Meerdere leden van de Raad van Toezicht waren betrokken bij de Bestuurscirkelsdagen waar de strategie werd bepaald. Dit waren inspirerende en nuttige dagen en het resultaat is terug te zien in (de uitvoering van) het meerjaren beleidsplan. Het totale strategisch beleid is hierbij aan de orde gekomen.

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor de manier waarop de bestuurder en medewerkers hun taken binnen De Overburen vervullen.

8 | Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

In mei 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding. Dit heeft evaluatie en herijking opgeleverd op basis van de toezichtsvisie en een aantal doelen. Deze doelen hebben betrekking op de wijze van vergaderen (vooroverleg Raad van Toezicht), het toezicht houden (verdere versteviging commissies), goed werkgeverschap, de advies-/sparringsrol en goede randvoorwaarden rond toezicht houden. Gedurende 2025 hebben diverse leden van de Raad van Toezicht (scholings)bijeenkomsten bijgewoond, zoals over toezicht op netwerken en zelfevaluatie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

29

d.d. 28/05/2026.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

30

d.d. **28/05/2026.**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.997.084	2.158.611
Machines en installaties		130.148	166.250
Andere vaste bedrijfsmiddelen		575.515	577.886
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		<u>1.027.266</u>	<u>145.484</u>
		3.730.013	3.048.231
Vlottende activa			
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		73.303	62.989
Overige vorderingen		8.913	138
Overlopende activa		<u>64.065</u>	<u>30.695</u>
		146.281	93.822
Liquide middelen	7	5.061.277	5.186.828
Totaal activa		<u>8.937.571</u>	<u>8.328.881</u>

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

31

d.d. 28/05/2026.

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Bestemmingsfonds		4.987.205	4.494.647
Overige reserves		<u>92.144</u>	<u>92.144</u>
		5.079.349	4.586.791
Voorzieningen	9		
Overige		<u>175.382</u>	<u>196.706</u>
		175.382	196.706
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	10		
Schulden aan banken		<u>1.430.000</u>	<u>1.540.000</u>
		1.430.000	1.540.000
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		114.201	132.705
Belastingen en premies sociale verzekeringen		343.100	312.354
Schulden terzake van pensioenen		175.884	158.912
Overige schulden		564.880	430.671
Overige passiva		<u>1.054.774</u>	<u>970.742</u>
		2.252.839	2.005.384
Totaal passiva		<u>8.937.570</u>	<u>8.328.881</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

32

d.d. 28/05/2026.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Wet langdurige zorg		9.739.436	9.218.158
VWS- en/of Wlz-subsidies		0	0
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		24.635	9.915
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		116.209	99.702
		9.880.280	9.327.776
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	17	818.535	699.033
Netto omzet		10.698.814	10.026.809
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.051	16.391
Som der bedrijfsopbrengsten		10.699.865	10.043.200
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	416.068	304.805
Lonen en salarissen	23	5.307.714	4.935.400
Sociale lasten		1.021.792	894.625
Pensioenlasten		470.463	424.871
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	26	317.713	315.896
Overige bedrijfskosten	29	2.657.083	2.316.565
Som der bedrijfslasten		10.190.833	9.192.161
BEDRIJFSRESULTAAT		509.033	851.038
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	66.060	67.328
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-82.534	-88.067
RESULTAAT		492.558	830.299

Stichting de Overburen

RESULTAATBESTEMMING

Bestemmingsfonds	492.558	830.299
	492.558	830.299

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

33

d.d. 28/05/2026.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			509.033		851.038
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	26, 27	317.713		315.896	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	<u>-21.324</u>		<u>90.298</u>	
			296.389		406.193
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-52.459		180.629	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	<u>247.455</u>		<u>109.493</u>	
			194.996		290.122
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.000.417</u>		<u>1.547.354</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	66.060		67.328	
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	<u>-82.534</u>		<u>-88.067</u>	
			-16.474		-20.739
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			983.943		1.526.615
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-1.029.193		-250.759	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>29.698</u>		<u>15.582</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-999.495		-235.177
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	10	<u>-110.000</u>		<u>-110.000</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-110.000		-110.000
Mutatie geldmiddelen			-125.552		1.181.438
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		5.186.828		4.005.390
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>5.061.277</u>		<u>5.186.828</u>
Mutatie geldmiddelen			-125.551		1.181.438

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

34

d.d. 28/05/2026.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Stichting de Overburen is voluit Stichting de Overburen en de statutaire vestigingsplaats is Ridderkerk. Stichting de Overburen is geregistreerd onder KvK-nummer 4112558.

De activiteiten van Stichting de Overburen bestaan hoofdzakelijk uit het ondersteunen van mensen met een beperking.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting de Overburen, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen of de jaarrekening opgesteld kan worden op basis van de continuïteitsveronderstelling;
 - het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa;
 - het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- Stichting de Overburen hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van het volgende. Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 308.957 (2024: € 212.503). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen.

Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

37

d.d. 28/05/2026.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

38

d.d. 28/05/2026.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat stichting de Overburen zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting de Overburen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting de Overburen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting de Overburen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingelegde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. Stichting de Overburen betaalt hiervoor pensioenpremies aan PFZW, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt gedragen. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. Stichting de Overburen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt Stichting de Overburen uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies als last in de jaarrekening.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft stichting de Overburen zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake stichting de Overburen is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

39

d.d. 28/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	4.458.256	753.864	1.398.418	145.484	6.756.022
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.299.645	587.614	820.532	0	3.707.791
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>2.158.611</u>	<u>166.250</u>	<u>577.886</u>	<u>145.484</u>	<u>3.048.231</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	0	0	117.713	911.480	1.029.193
- afschrijvingen	161.527	36.102	120.084	0	317.713
- desinvesteringen					
aanschafwaarde	0	0	0	29.698	29.698
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	29.698	29.698
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-161.527</u>	<u>-36.102</u>	<u>-2.371</u>	<u>881.782</u>	<u>681.782</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	4.458.256	753.864	1.516.131	1.027.266	7.755.517
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.461.172	623.716	940.616	0	4.025.504
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>1.997.084</u>	<u>130.148</u>	<u>575.515</u>	<u>1.027.266</u>	<u>3.730.013</u>
Afschrijvingspercentage	0%-10%	5,0%	10%-33%		

De WOZ-waarde over 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 4.829.000

De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2025 € 11.213.594

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 1.540.000 (2024: € 1.650.000) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 1.540.000 (2024: € 1.650.000) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De Overburen heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de Overburen zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

De Overburen heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2025.

Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2025 geen afwaardering noodzakelijk gebleken.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

40

d.d. 28/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2024: € 0).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6.806	6.759
Overige vorderingen	2.106	-6.621
Totaal overige vorderingen	<u>8.913</u>	<u>138</u>
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde bedragen	54.031	0
- Nog te ontvangen bedragen	10.034	30.695
Totaal overlopende activa	<u>64.065</u>	<u>30.695</u>

Van de overige vorderingen en overlopende activa is € 0 langlopend (2024: € 0) en € 18.968 (2024: € 30.833) kortlopend.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	6.759	6.759
Financieringsverschil boekjaar	6.806		6.806
Correcties voorgaande jaren		860	860
Betalen/ontvangsten		-7.619	-7.619
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>6.806</u>	<u>-6.759</u>	<u>47</u>
Saldo per 31 december	<u>6.806</u>	<u>0</u>	<u>6.806</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

De Overburen

a

c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	6.806	6.759
- overige schulden	<u>6.806</u>	<u>6.759</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	9.739.436	9.218.158
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-9.732.629	-9.211.399
Totaal financieringsverschil	<u>6.806</u>	<u>6.759</u>

VOOR WAARMERKINGS
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

41

d.d. 28/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Liquide middelen

Alle liquide middelen, buitenom de deposito bij de Volksbank (€ 2.000.000) zijn dagelijks opvraagbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	553.892	1.179.893
Kassen	460	83
Deposito's	4.506.925	4.006.852
Totaal liquide middelen	<u>5.061.277</u>	<u>5.186.828</u>

Het saldo deposito bestaat uit 2 deposito's, een spaarrekening bij de ABN AMRO bank (€ 2.003.852) en een deposito bij de Volksbank (2.000.000). Deze laatste valt vrij per 14 februari 2025. De spaarrekening bij de ABNAMRO is vrij opneembaar.

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve Aanvaardbare kosten	4.494.647	492.558	0	4.987.205
Totaal bestemmingsfonds	<u>4.494.647</u>	<u>492.558</u>	<u>0</u>	<u>4.987.205</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene Reserve	92.144	0	0	92.144
Totaal overige reserves	<u>92.144</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>92.144</u>

Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

De bestemmingsreserve reserve aanvaardbare kosten kan daarnaast worden aangewend voor de exploitatie van Zvw-, Wmo- en/of Jeugdwet-zorg. Voor de toerekening van kosten en opbrengsten wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

42

d.d. 28/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	63.951	14.370	0	0	78.321
- langdurig zieken	132.755	97.062	48.639	84.116	97.062
Totaal voorzieningen	<u>196.706</u>	<u>111.431</u>	<u>48.639</u>	<u>84.116</u>	<u>175.382</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	67.381
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	108.001
hiervan > 5 jaar	52.588

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Gezien de tijdswaarde van het geld niet materieel is, is de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	110.000	110.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	1.430.000	1.560.000
hiervan > 5 jaar	990.000	1.210.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de Nederlandse Waterschapsbank (NWB) luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- borging bij het Waarborgfonds zorgsector.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

43

d.d. 28/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

11. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	110.000	110.000
- Nog te betalen salarissen	34.859	35.232
- Schulden uit hoofde van subsidies	420.021	285.439
Totaal overige schulden	564.880	430.671
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	242.795	214.026
- Vakantiedagen	752.010	662.373
- Nog te betalen kosten	59.318	93.544
- Nog te betalen BTW	651	799
Totaal overige passiva	1.054.774	970.742

12. Financiële instrumenten

Algemeen

De Overburen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Overburen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De Overburen handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de Overburen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 68% geconcentreerd bij de gemeenten.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage voor nog 4 jaar. looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De Overburen heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt fractioneel af van de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 1.540.000 en de reële waarde bedraagt € 1.540.000. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

44

d.d. 28/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

13.. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract
	2026 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Frans Halsstraat 2	266.222	1.064.889	2.928.445	25-2-2041
Totaal	266.222	1.064.889	2.928.445	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. De Overburen heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting de Overburen verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft de Overburen de volgende maatregelen:

- Grondige analyse van de huidige inhuur met daarbij de bepaling van het risico.
- In plaats van inhuur ZZP overstappen naar uitzendbureaus

In 2025 is alleen in het eerste kwartaal nog gebruik gemaakt van ZZ{ers. Daarna alleen nog van uitzendkrachten via een uitzendbureau. Voor 2026 zal er ook alleen nog gebruik gemaakt worden van uitzendkrachten.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend:

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. De Overburen volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Overige verplichtingen

Per balansdatum bestaan er verplichtingen uit hoofde van investeringen. In 2025 is de verbouwing van de Kruidentuin van start gegaan. Deze verbouwing loopt tot en met 2027. Hiervoor is een verplichting aangegaan in de vorm van een contract met de aannemer. De omvang hiervan is € 5,1 mln., waarvan een deel in 2025 gefactureerd is. Het restant van € 4,3 mln. heeft betrekking op 2026 en 2027.

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

45

d.d. 28/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting de Overburen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

46

d.d. **28/05/2026.**

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
NWB	1-dec-09	3.300.000	30	Geldlening	5,03%	3-dec-29	1.650.000	0	110.000	1.540.000	990.000	14	Lineair	110.000	Hyp. Zekerheid/Wf
Totaal							1.650.000	0	110.000	1.540.000	990.000			110.000	

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****17. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	509.578	486.530
Subsidies en andere beroeps en bedrijfsmatige activiteiten		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	94.813	71.139
- Overige loonkostensubsidies	0	4.954
- Verhuuropbrengsten	58.023	57.497
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	93.994	24.964
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	62.127	53.949
Totaal	<u>818.535</u>	<u>699.033</u>

De opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten is fors hoger in 2025. Dit wordt veroorzaakt door opbrengsten vanuit het project van het zorgkantoor voor daginvulling. Hiervoor is een factuur gestuurd naar Cavent. Tegenover deze opbrengsten staat een extra inzet van personeel.

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Diverse baten en lasten	1.051	16.391
Totaal	<u>1.051</u>	<u>16.391</u>

LASTEN**22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	135.496	90.933
Kosten dienstverlening door onderaannemers	131.741	181.771
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	148.831	32.101
Totaal	<u>416.068</u>	<u>304.805</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

48

d.d. 28/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

23. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	5.307.714	4.935.400
Totaal	<u>5.307.714</u>	<u>4.935.400</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	De Overburen	
	98	94
	<u>98</u>	<u>94</u>
De stijging van de lonen en salarissen is voornamelijk toe te schrijven aan de CAO stijging per 1 juli van 4%.		

26. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	317.713	315.896
Totaal afschrijvingen	<u>317.713</u>	<u>315.896</u>

29. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	509.528	465.847
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	39.408	13.095
Overige personeelskosten	310.905	240.241
Algemene kosten	1.017.461	858.901
Huur en leasing	485.132	442.272
Onderhoudskosten	144.057	121.625
Energiekosten	150.592	174.585
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.657.083</u>	<u>2.316.565</u>

31. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	66.060	67.328
Totaal	<u>66.060</u>	<u>67.328</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

49

d.d. 28/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

33. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Rentelasten	-82.534	-88.067
Totaal	<u>-82.534</u>	<u>-88.067</u>

37. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	2025	2024
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	54.450	51.425
2. Overige controlewerkzaamheden	0	0
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>54.450</u>	<u>51.425</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

38. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

50

d.d. 28/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	J.J.D. de Raad
	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.055
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.876
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	142.931
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	167.000

Vergelijkende cijfers 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.522
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.463
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	129.986
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	130.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	T. Overduin	C. van den Bergh	M.L.G. Kappert
	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	10.000	6.600	6.600
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.050	16.700	16.700

Vergelijkende cijfers 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	9.000	6.000	6.000
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.500	13.000	13.000

	L.P. Platschorre	M.C. Roodzant
	Lid RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-apr-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	6.600	6.600
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.700	16.700

Vergelijkende cijfers 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-apr-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	6.000	4.500
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.000	9.768

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
------	---------

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting de Overburen een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse 2, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 167.000. Dit bedrag wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 25.050 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 16.700. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting de Overburen heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2026 onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
J.J.D. de Raad
Bestuurder 28-5-2026

W.G.
T. Overduin
Voorzitter Raad van Toezicht 28-5-2026

W.G.
C. van den Bergh
Lid Raad van Toezicht 28-5-2026

W.G.
L.P. Platschorre
Lid Raad van Toezicht 28-5-2026

W.G.
M.L.G. Kappert
Lid Raad van Toezicht 28-5-2026

W.G.
M. Roodzant
Lid Raad van Toezicht 28-5-2026

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

52

d.d. 28/05/2026.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

53

d.d. **28/05/2026.**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling resultaatbestemming.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

De Overburen heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

54

d.d. 28/05/2026.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

55

d.d. **28/05/2026**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting De Overburen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting De Overburen te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Overburen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Overburen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout
28 mei 2026 22:01 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA